

Số: 164 /KH-THCS

Mỹ Tú, ngày 07 tháng 12 năm 2023

KẾ HOẠCH
TỔ CHỨC KIỂM TRA VÀ SƠ KẾT CUỐI KỲ I
NĂM HỌC 2023 - 2024

Công văn số 855/PGDDĐT-NVTrH, ngày 06 tháng 12 năm 2023 của Phòng Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn tổ chức kiểm tra và báo cáo sơ kết học kỳ I năm học 2023-2024

Căn cứ Kế hoạch số 114/KHCM-THCS, ngày 22/9/2023 của Trường THCS Mỹ Tú về Kế hoạch giáo dục chuyên môn năm học 2023 – 2024;

Trường THCS Mỹ Tú xây dựng kế hoạch tổ chức kiểm tra và sơ kết cuối kỳ I năm học 2023 – 2024, cụ thể như sau:

I. CÔNG TÁC TỔ CHỨC KIỂM TRA CUỐI KỲ I

1. Nội dung, cấu trúc ra đề

- Nội dung kiến thức đề kiểm tra giới hạn từ tuần 1 đến hết tuần 15, các môn Âm Nhạc, Mỹ Thuật, Thể dục, thực hành Tin học nội dung ở phạm vi đến hết tuần 14.

- Đề kiểm tra được nghiên cứu nghiêm túc và thực hiện xây dựng trên cơ sở ma trận đề khoa học, mỗi đề kiểm tra đều đảm bảo kiến thức phân loại phù hợp theo 4 mức độ yêu cầu: Nhận biết - Thông hiểu - Vận dụng - Vận dụng cao.

- Cấu trúc giữa phần trắc nghiệm, tự luận được thiết kế phù hợp với đặc thù của từng bộ môn, phát huy được tính tích cực trong việc đánh giá, phân loại học sinh, tránh trường hợp trùng lặp hoặc nhiều câu hỏi chỉ tập trung vào một nội dung bài học.

Thời gian làm bài viết, môn Ngữ văn, Toán, Khoa học tự nhiên thời gian kiểm tra 90 phút, các môn còn lại không quá 60 phút.

2. Thời gian ôn tập, tổ chức ra đề kiểm tra

- Thời gian ôn tập diễn ra trong tuần 17 (từ ngày 18/12/2023 đến hết ngày 23/12/2023)

+ Kiến thức các môn môn Thể dục, Âm Nhạc, Mỹ Thuật, phần thực hành Tin học, thực hành Công nghệ, phân nghe tiếng Anh, Trải nghiệm hướng nghiệp từ tuần 1 đến hết tuần 14.

+ Kiến thức các môn còn lại từ tuần 1 đến hết tuần 15.

- Để kịp thời công tác kiểm tra các môn còn lại, GVBM gửi đề kiểm tra về Tổ trưởng chuyên môn tổng hợp hạn chót ngày 11/12/2023; nhà trường duyệt đề kiểm tra vào ngày 12-13/12/2023 (đối với lớp 9 ở môn Toán, Ngữ văn, tiếng Anh Phòng GDĐT ra đề), cụ thể thời gian hoàn thành đề kiểm tra:

+ Tổ chức in ấn, niêm phong đề hoàn tất hạn chót ngày 15/12/2023, nhà trường sẽ thành lập Ban làm đề, photo và niêm phong đúng quy định.

+ Việc tổ chức ra đề, kiểm duyệt, photo, in ấn đề kiểm tra, nhiệm vụ từng bộ phận tuyệt đối bảo mật, đảm bảo tính chính xác, an toàn với tinh thần trách nhiệm đạo đức nghề nghiệp nhà giáo.

3. Công tác tổ chức kiểm tra

- Các bộ môn Âm Nhạc, Thể dục, Mỹ Thuật, Thực hành Tin học, Thực hành Công nghệ, phần nghe tiếng Anh, TNHNN thời gian hoàn tất kiểm tra trong tuần 17 (từ ngày 18/12/2023 đến hết ngày 23/12/2023). Nhà trường giao quyền cho GVBM sắp xếp kiểm tra sao cho phù hợp, hoàn tất công tác kiểm tra trong thời gian trên.

- Các môn còn lại tổ chức kiểm tra vào trong tuần 18 (từ ngày 25/12/2023 đến hết ngày 30/12/2023), học sinh tập trung trước thời gian kiểm tra ít nhất 05 phút, lịch bố trí cụ thể:

+ Buổi sáng kiểm tra lớp 6, lớp 9

Ngày	Thứ tự	Môn kiểm tra	Thời gian làm bài	Thời gian phát đề	Thời gian tính giờ	Thời gian thu bài
25/12/2023	1	Ngữ văn 6-9	90 phút	7 giờ 10	7 giờ 15	8 giờ 45
	2	Vật lý 9	60 phút	9 giờ 00	9 giờ 5	10 giờ 5
		KHTN 6	90 phút	9 giờ 00	9 giờ 5	10 giờ 35
26/12/2023	1	Toán 6-9	90 phút	7 giờ 10	7 giờ 15	8 giờ 45
	2	Địa lý 9	60 phút	9 giờ	9 giờ 5	10 giờ 5
		GĐDP 6	45 phút	9 giờ	9 giờ 5	9 giờ 55
27/12/2023	1	Tiếng Anh 6-9	45 phút	7 giờ 10	7 giờ 15	8 giờ 00
	2	Công nghệ 6-9	60 phút	8 giờ 15	8 giờ 20	9 giờ 20
	3	Lịch sử 9	60 phút	9 giờ 35	9 giờ 40	10 giờ 40
		Phân môn Lịch sử 6	45 phút	9 giờ 35	9 giờ 40	10 giờ 40
28/12/2023	Tổ chức kiểm tra Tin học tại phòng máy, theo lịch riêng					
29/12/2023	1	GDCD 6-9	60 phút	7 giờ 10	7 giờ 15	8 giờ 15
	2	Hoá học 9	60 phút	8 giờ 30	8 giờ 35	9 giờ 35
		Phân môn Địa lý 6	45 phút	8 giờ 30	8 giờ 35	9 giờ 20
		Sinh học 9	60 phút	9 giờ 50	9 giờ 55	10 giờ 55
30/12/2023	Tổ chức kiểm tra những trường hợp học sinh không kiểm tra được với lý do chính đáng (GVBM xây dựng đề dự phòng)					

+ Buổi chiều kiểm tra lớp 7, lớp 8

Ngày	Môn	Thời gian làm bài	Thời gian phát đề	Thời gian tính giờ	Thời gian thu bài
25/12/2023	Ngữ văn	90 phút	13 giờ 00	13 giờ 5	15 giờ 25
	GDCD	60 phút	15 giờ 40	15 giờ 45	16 giờ 45

26/12/2023	Toán	90 phút	13 giờ 00	13 giờ 5	15 giờ 25
	GDDP	45 phút	15 giờ 40	15 giờ 45	16 giờ 30
27/12/2023	Tiếng Anh	45 phút	13 giờ 00	13 giờ 5	13 giờ 50
	Phân môn Lịch sử	45 phút	14 giờ 5	14 giờ 10	14 giờ 55
	Phân môn Địa lý	45 phút	14 giờ 5	14 giờ 10	14 giờ 55
28/12/2023	<i>Tổ chức kiểm tra Tin học tại phòng máy, theo lịch riêng</i>				
29/12/2023	KHTN	90 phút	13 giờ 00	13 giờ 5	14 giờ 35
	Công nghệ	45 phút	14 giờ 50	14 giờ 55	15 giờ 40
30/12/2023	Tổ chức kiểm tra những trường hợp học sinh không kiểm tra được với lý do chính đáng (GVBM xây dựng đề dự phòng)				

4. Phân công nhiệm vụ công tác giám thị

Nhiệm vụ giám thị thực hiện trực tiếp giám sát kiểm tra và đảm bảo an ninh từ trong phòng kiểm tra đến các khu hành lang, ít nhất mỗi buổi kiểm tra có từ 10 giám thị trở lên, mỗi giáo viên tham gia ít nhất 02 ngày trong tuần.

Trường hợp xin đổi ngày coi kiểm tra hoặc xin nghỉ phải có lý do chính đáng, nhà trường không giải quyết bất kì trường hợp nào tự ý chuyển đổi làm ảnh hưởng nhiệm vụ chung của hội đồng.

II. CÔNG TÁC BÁO CÁO VÀ SƠ KẾT CUỐI KỲ I

- Nhà trường báo cáo kết quả về Phòng GDĐT trước ngày 11/01/2024, do vậy GVBM báo về Phó Hiệu trưởng hạn chót ngày 09/01/2024 để kịp tổng hợp báo cáo.

- Thời gian đánh giá, xếp loại hạnh kiểm học sinh vào lúc 9 giờ 15 ngày 04/01/2024 (*thứ 5*), GVCN phải dự kiến xếp loại trước khi tổ chức Hội đồng xét hạnh kiểm, thành phần mời gồm BLĐ nhà trường, Tổng phụ trách Đội, GVCN các lớp, giáo viên giảng dạy môn GDCD, đại diện CMHS trường.

- Thời gian GVBM hoàn tất việc nhập điểm báo cáo kết quả chất lượng cuối kỳ I trên hệ thống hạn chót lúc ngày 10/01/2024, GVCN phối hợp cùng bộ phận phụ trách phần mềm đánh giá xếp loại học sinh hoàn thành theo kế hoạch.

Trên đây là kế hoạch tổ chức kiểm tra và sơ kết cuối kỳ I. Đề nghị các bộ phận nghiêm túc thực hiện./.

Nơi nhận:

- PGDDT;
- HDSP;
- Website trường;
- Lưu: VT,...

**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

Trần Minh Thuận

KẾ HOẠCH
PHÂN CÔNG GIÁM THỊ - KIỂM TRA CUỐI KỲ I
NĂM HỌC 2023 – 2024

Số TT	Họ và tên	Chức vụ	Ngày được phân công			
			25/12	26/12	27/12	29/12
1	Phạm Văn Thiệu	Hiệu trưởng	Chịu trách nhiệm chỉ đạo chung			
2	Trần Minh Thuận	Phó HT	Chỉ đạo công tác chuyên môn trong suốt quá trình kiểm tra			
3	Nguyễn Công Định	Tổ trưởng	x		Tổ làm đề	
4	Nguyễn Thị Du	Tổ trưởng		x		x
5	Mai Thị Nuôi	Tổ trưởng	x			x
6	Âu Thị Thuý Vân	TPT Đội	x			x
7	Nguyễn Thị Thùy Dương	Tổ Phó CM		x	x	
8	Nguyễn Quế Anh	Tổ Phó CM			x	x
9	Đặng Thị Thanh Thảo	Tổ Phó CM	x		x	
10	Triệu Thị Xuân Hiền	Giáo viên		x	x	
11	Dương Thị Bé Loan	Giáo viên	x	x		
12	Võ Thị Thúy Thắm	Giáo viên		x	x	
13	Thạch Thị Sà Khal	Giáo viên	x			x
14	Lý Dương Trung	Giáo viên		x	Tổ làm đề	
15	Trần Thị Thu Cẩm	Giáo viên		x		x
16	Lê Hoàng Khương	Giáo viên		x		x
17	Lê Thị Tuyết Mai	Giáo viên			x	x
18	Huỳnh Văn Quốc	Giáo viên	x		x	
19	Võ Hải Sơn	Giáo viên		x		x
20	Huỳnh Văn Tâm	Giáo viên	x		x	
21	Nguyễn Thị Hợi	Giáo viên	x		x	
22	Lâm Thái Bình	Giáo viên	x		x	
23	Lê Thị Phương Lan	Giáo viên		x		x
24	Kha Tú	Giáo viên	x			x
25	Phạm Hùng Lĩnh	Giáo viên	x		x	
26	Đinh Thị Mỹ Linh	Giáo viên		x		x
27	Nguyễn Văn Hải	Giáo viên	Làm đề và xử lý phần mềm Edu			
28	Ngô Thị Khéo	Giáo viên	Coi thi ngày 28/12/2023			
29	Lâm Nhạn	Giáo viên	Coi thi ngày 28/12/2023			
30	Văn Thị Kiều Oanh	Văn thư	Trực thư ký			

Tổng danh sách có 30 người